

ПРИКАЗ № 66/а - О

22 июня 2023 г.

«О реализации профориентационного минимума в 2023-2024 учебном году»

В целях реализации профориентационного минимума в школе и оперативного взаимодействия

Приказываю:

1. Утвердить Положение о реализации профориентационного минимума в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» (Приложение 1).

2. Создать рабочую группу по реализации профориентационного минимума в составе:

Руководитель рабочей группы – Архипова Екатерина Сергеевна, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-навигатор, участвующий в реализации проекта «Билет в будущее»;

Члены рабочей группы:

- Абдувалиева Наталья Шамильевна, педагог курса внеурочной деятельности «Билет в будущее»;

- Окользина Мария Вячеславовна, Большакова Анастасия Сергеевна - классные руководители;

- Шикунова Елена Геннадьевна, педагог-психолог;

- Тишина Лариса Владимировна, учитель «Технологии»;

- Верещагина Надежда Андреевна, обучающаяся 11 «А» класса;

- Кириллова Марина Геннадьевна, представитель родительской общественности;

3. Определить уровень реализации профориентационного минимума - базовый объеме 40 часов.

4. Утвердить План мероприятий по реализации профориентационного минимума (Приложение 2).

5. Контроль исполнения приказ оставляю за собой.

Директор МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»



А.В.Соловьева

План мероприятий по реализации профориентационного минимума
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Урочная деятельность: (предметные уроки / «Технология»)	Дополнения в содержание рабочих программ по предметам, в том числе обеспечивающих профильное обучение Подбор ЦОР по профориентационной тематике	01.06.2023- 31.08.2023	Руководители ШМО Учителя-предметники
2.	Внеурочная деятельность	Разработка программы внеурочной деятельности	01.06.2023- 31.08.2023	Учителя, реализующие программы ВД
3.	Воспитательная работа (модуль «Профориентация», классные часы)	Разработка содержание модулей «Профориентация», «Классное руководство» Формирование Календарного плана воспитательной работы Формирование Планов работы классного руководителя	01.06.2023- 31.08.2023	Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители
4.	Дополнительное образование	Дополнения в содержание дополнительных общеобразовательных программ Подбор ЦОР по профориентационной тематике	01.06.2023- 31.08.2023	Руководители кружков, секций
5.	Профессиональное обучение	Заключение соглашений с организациями – партнерами (СПО, ВО, предприятиями)	До 01.10.2023	Ответственный за взаимодействие с партнерами
6.	Взаимодействие с родителями	Разработка содержание модуля «Работа с родителями»	01.06.2023- 31.08.2023	Заместитель директора по учебной работе Учителя-предметники
7.	Профильные предпрофессиональные классы	Дополнения в содержание рабочих программ по предметам, в том числе обеспечивающих профильное обучение Подбор ЦОР по профориентационной тематике Определение перечня и содержания курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	01.06.2023- 31.08.2023	Заместитель директора по учебной работе Учителя-предметники